**國立臺灣科技大學電子計算機中心**

**教職員工電腦重灌同意書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資訊設備財產卡號 |  | | | |
| 申請單位 |  | | 電話/分機 |  |
| 申 請 人 |  | | 聯絡時間 | 年 月 日 時 分 |
| 使用者帳號 | (若未填寫，將預設user) | | 使用者密碼 | (若未填寫，將預設無密碼) |
| 電腦IP位址 | 140.118.　　　. | | 申請原因 | □中毒 □無法開機  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申請安裝項目 | Windows：  Office： | □Windows 7 □Windows 8.1 □Windows 10  □2007 □2010 □2013 □2016 | | |
| 其 他： | □公文系統 □簽到退網頁 | | |
| 服務TA |  | | 服務時間 | 年 月 日 時 分 |
| 注意事項 | 1. 電腦重灌服務範圍僅限本校資產之教職員工公務電腦。 2. **申請人必須先行確認電腦中之重要資料已備份於外部硬碟，再提出申請重灌作業（請自行將電腦送至電子計算機中心）；若於同意簽署後才發現仍有資料未完成備份，本中心不負相關責任。** 3. 電腦重灌過程不負責無授權軟體的安裝。 4. 電腦重灌前若另需其他硬體上的變更（例如：更換新硬碟或網路卡…等），請加註在安裝項目內，硬體須自備，本中心僅提供協助安裝。 5. 本中心基於本校ISMS之相關安控規定，不得洩漏申請人之相關個人資料。 | | | |
| 備註 | (本備註欄保留作重灌後加註使用，與任何權責無關) | | | |

---------------------------------------------------------------------------------------

**□**本人已充分瞭解以上的說明並**保證軟體光碟之合法性**，若有侵權之情事發生，願自負相關法律責任。

**□**本人已將**重要資料完成備份於外部硬碟**，並同意在電腦重灌的過程中，資料會有遺失的風險。

**□**本人瞭解維修人員必要時，將可能會接觸到個人私密資料，因此已將**私密資料妥善保存**，並同意授權維修人員進行系統重灌。

立同意書人簽名： 聯絡電話：

日期： 年 月 日 時間： 時 分