

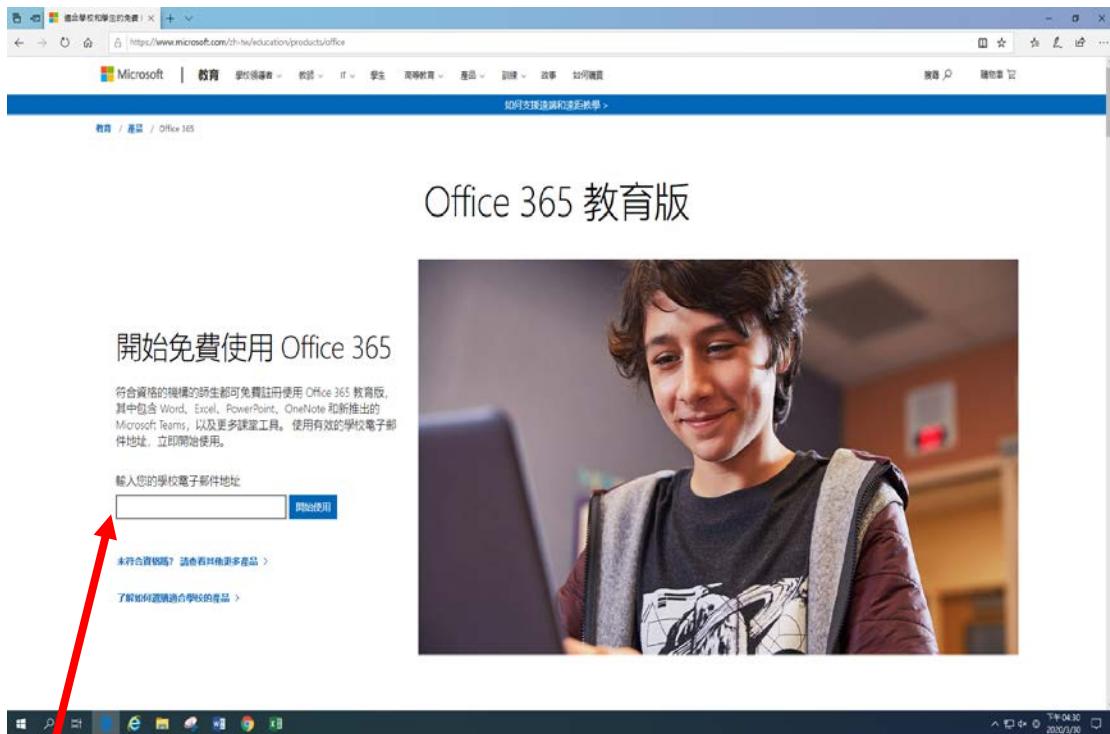
各位老師、同學大家好：

本校老師、同學(目前在學)若有使用微軟公司 teams 軟體需求者，請依下列步驟進行登入，即可使用。

特別注意：若您之前已可以使用該軟體，請依原有方式進入即可。

1. 請開啟瀏覽器(ie 或 edge)，輸入以下網址：

<https://www.microsoft.com/zh-tw/education/products/office>



請在此處輸入您的電子郵件，格式為 ○○○@ms.ntust.edu.tw；
○○○ 為您在學校電子郵件的帳號(教職員工)或學號(學生)；

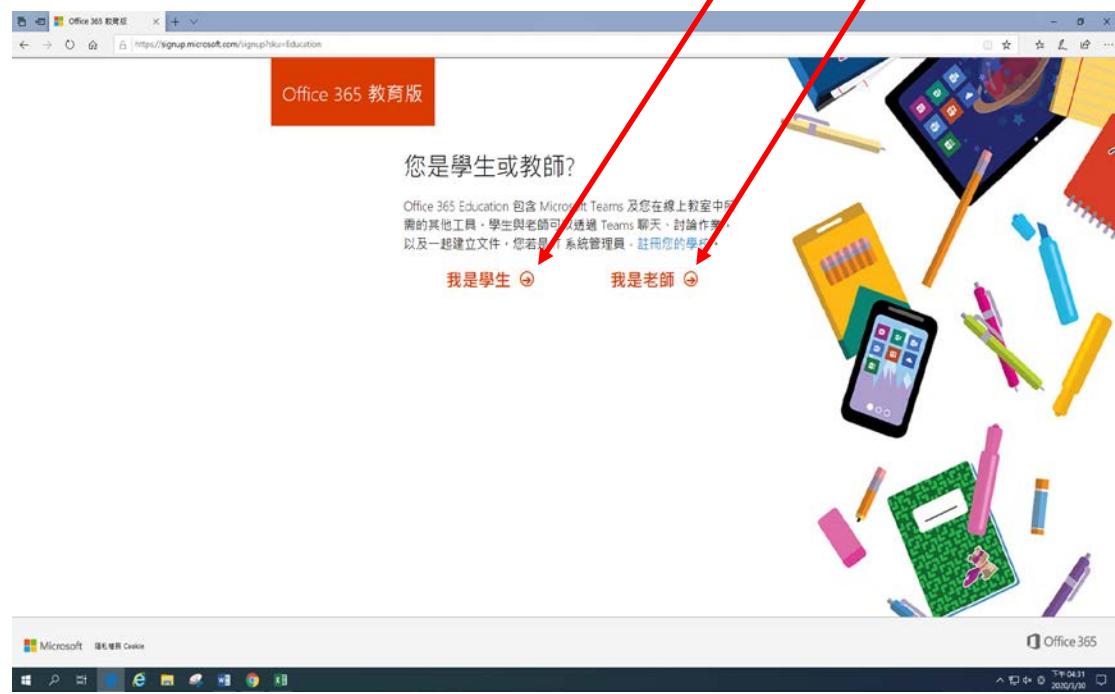
○○○ 後面務必輸入 **ms.ntust.edu.tw**

例如：您(教職員工)學校的電子郵件為 john@mail.ntust.edu.tw，就輸入
john@ms.ntust.edu.tw。

您(學生)學校的電子郵件為 B10901001@mail.ntust.edu.tw，就輸入
B10901001@ms.ntust.edu.tw。

輸入後，請務必確認輸入正確，然後點選「開始使用」鈕。

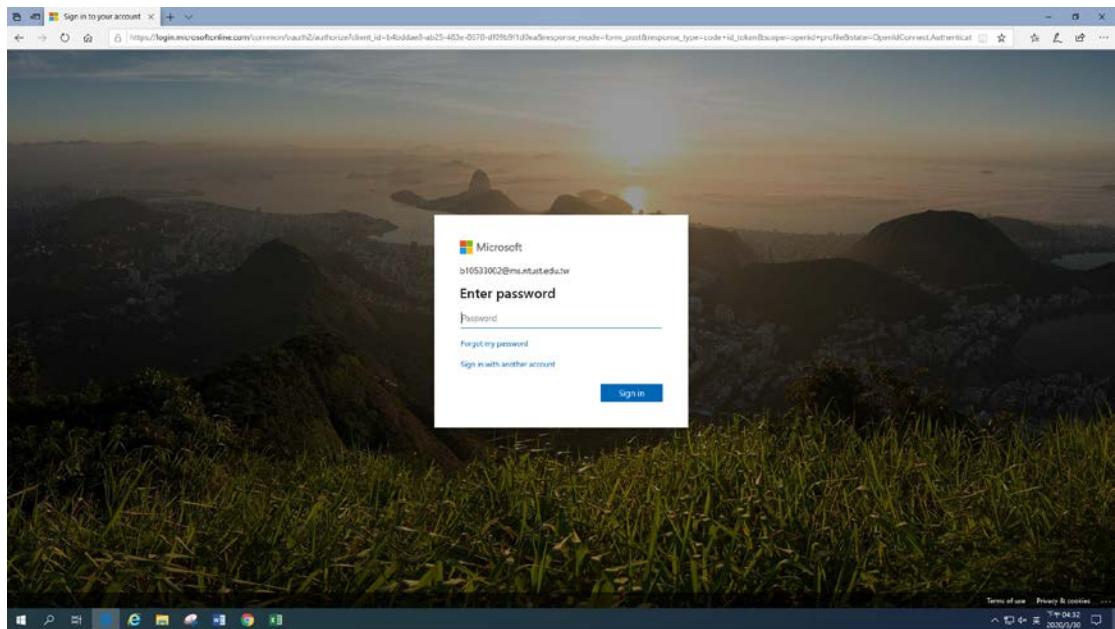
2. 進入下列畫面，請依您的身分別，點選您是「學生」或「老師」。



3. 進入下列畫面，請點選「登入」。



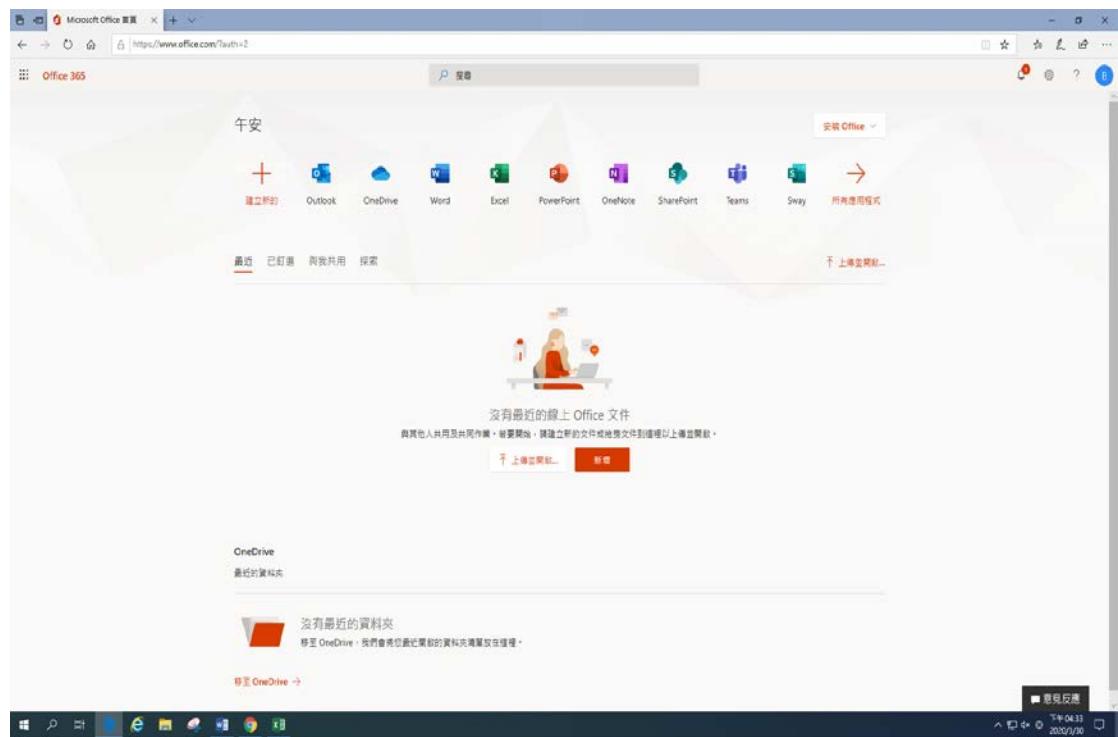
4. 進入下列畫面，請輸入您在學校電子郵件的密碼。



5. 點選「好，我知道了」



6. 進入功能選單，依需求點選所需軟體。



7. 進入 teams 畫面

